

## **Huishoudelijk Reglement Muziekcollectief Voerendaal**

### **Artikel 1.**

#### **Het bestuur**

- a. Het bestuur is belast met de huishouding en de besturing van de vereniging.
- b. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van het in de statuten en dit huishoudelijk reglement bepaalde.
- c. Op grond van het in de statuten en dit huishoudelijk reglement bepaalde, is het bestuur bevoegd, in naam van haar leden, rechten te bedingen en verplichtingen aan te gaan, met uitzondering van het in de statuten, onder artikel 9, bepaalde.
- d. Het bestuur kan zich, onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid, doen bijstaan door een adviseur of commissie ter uitvoering van haar taken.
- e. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Deze vormen samen het dagelijks bestuur. Tevens wordt een vicevoorzitter gekozen.
- f. De bestuursleden die niet tot het dagelijks bestuur behoren, staan het dagelijks bestuur naar beste kunnen bij in de uitvoering van haar taken.

### **Artikel 2.**

#### **Bestuursvergadering en besluitvorming**

- a. De bestuursleden zijn verplicht alle bestuurs- en algemene ledenvergaderingen bij te wonen, tenzij een bestuurslid verplichtingen heeft met een dusdanige een prioriteit dat het bijwonen van de bestuursvergadering niet kan worden uitgesteld.  
Bij verhindering dient een bestuurslid de secretaris of de voorzitter hiervan – zo mogelijk tijdig – in kennis te stellen.
- b. Belangrijke besluiten kunnen tijdens een bestuursvergadering enkel genomen worden wanneer tenminste 2/3 van het aantal bestuursleden op deze vergadering aanwezig is.
- c. Kunnen er geen besluiten worden genomen, omdat niet wordt voldaan aan het gestelde in artikel 2. lid b, dan wordt een nieuwe bestuursvergadering opgeroepen door de voorzitter of de vicevoorzitter.
- d. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per twee maanden. Voorts echter zo vaak als het bestuur dit nodig acht.

### **Artikel 3.**

#### **De voorzitter**

- a. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
- b. De voorzitter is verplicht op verzoek van tenminste 2 bestuursleden een bestuursvergadering bijeen te roepen. Ook is hij verplicht op verzoek van 1 bestuurslid een punt op de agenda te plaatsen.
- c. De voorzitter is bevoegd de beraadslagingen over een onderwerp te sluiten, mits dit onderwerp op de agenda van de eerstvolgende bestuursvergadering wordt geplaatst. De meerderheid van het bestuur kan echter anders besluiten.
- d. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.
- e. Bij wangedrag van een aanwezige tijdens een vergadering is de voorzitter bevoegd de persoon in kwestie van de verdere vergadering uit te sluiten.
- f. De voorzitter treedt op als coördinator van verschillende bestuurstaken.
- g. De voorzitter brengt in de algemene vergadering verslag uit over het gevoerde beleid.

### **Artikel 4.**

#### **De secretaris**

- a. De secretaris vertegenwoordigt mede de vereniging in en buiten rechte.
- b. De secretaris voert de administratie en de correspondentie van de vereniging.
- c. De secretaris is belast met het notuleren van zowel bestuurs- als ledenvergadering(en).
- d. De secretaris doet van alle ingekomen stukken en gevoerde correspondentie mededeling tijdens de bestuursvergadering.
- e. De secretaris draagt zorg voor het oproepen van de algemene (leden)vergadering.
- f. De secretaris zorgt voor een jaarverslag tijdens de algemene vergadering.

### **Artikel 5.**

#### **De penningmeester**

- a. De penningmeester vertegenwoordigt mede de vereniging in en buiten rechte.
- b. De penningmeester is belast met het beheren van de geldmiddelen van de vereniging. Met betrekking tot dit beheer is hij te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- c. De penningmeester draagt zorg voor het innen van alle financiële verplichtingen van de leden en derden.
- d. Tevens draagt hij zorg voor het nakomen van alle financiële verplichtingen ten laste van de vereniging.
- e. De penningmeester dient de kas-controlecommissie tijdig gelegenheid te geven de boeken en bescheiden in te zien en te controleren.
- f. De penningmeester brengt tijdens de algemene vergadering verslag uit over het gevoerde financiële beleid.

## Artikel 6.

### De leden

- a. Iedereen die als *amateur* muziek wil beoefenen of zich met *muziektheater of andere vergelijkbare kunstvormen* bezig wil houden kan als lid tot de vereniging worden toegelaten.
- b. Wie als lid tot de vereniging wenst te worden toegelaten, dient zich aan te melden bij de secretaris middels het daarvoor bestemde formulier. Pas na ontvangst van betaling van de eerste contributietermijn kan het nieuwe lid voor het eerst repeteren tijdens de hem toegewezen uren, volgens in dit reglement genoemde voorwaarden.
- c. Een aspirant-lid ontvangt van de secretaris dan wel penningmeester zo spoedig mogelijk bericht of hij al dan niet is toegelaten tot de vereniging. Een eventuele afwijzing zal van een duidelijke motivatie vergezeld gaan. Wil een niet toegelaten lid bezwaar maken tegen deze afwijzing, dan heeft hij de mogelijkheid beroep aan te tekenen bij de secretaris.  
De eerstvolgende algemene ledenvergadering zal dan alsnog beslissen.
- d. Elk lid dient kennis te hebben genomen van en zich te houden aan alle regels en artikelen zoals deze zijn opgenomen in de statuten, het huishoudelijk reglement of de als aanvulling hierop bedoelde aanwijzingen in de repetitieruimte. **Te betalen contributie dient in alle gevallen vooraf (voor de 1e van iedere maand) te worden voldaan. Niet tijdige betaling of contributieachterstand zal onverwijld leiden tot tijdelijke of permanente ontzegging van het gebruik van de faciliteiten en eigendommen van de vereniging.**
- e. Elk lid heeft het recht gebruik te maken van de faciliteiten en de eigendommen van de vereniging. Dit op een door het bestuur ingeroosterd tijdstip en *alleen dan wanneer alle verschuldigde contributie voldaan is*.
- f. Indien een lid geen gebruik kan of wil maken van het aan hem toegewezen oefenblok dient hij dit kenbaar te maken bij het hiervoor aangewezen bestuurslid. Leden die (incidenteel) graag een *extra repetitietijd* toegewezen willen krijgen kunnen bij ditzelfde bestuurslid naar eventueel vrijgevallen repetitietijd.
- g. Het is leden niet toegestaan van andere apparatuur of instrumenten dan die van de vereniging gebruik te maken, buiten uiteraard de eigen apparatuur.
- h. Een lid dat een handeling pleegt ten nadele van de vereniging of ten nadele van andere leden kan en zal hiervoor verantwoordelijk gehouden worden.
- i. Een lid is verplicht de penningmeester of secretaris per direct op de hoogte te stellen van elke voor de vereniging van belang zijnde verandering, bijvoorbeeld een wijziging van adres-, e-mail, telefoonnummer.
- j. Van elke band is 1 lid aanspreekpunt voor het bestuur. Indien er zich met een (band-)lid onverhoopt problemen voordoen wordt het desbetreffende bandlid hierop door het bestuur aangesproken, doch ook het aanspreekpunt hiervan op de hoogte gebracht.

- k. Het lidmaatschap eindigt
  - op schriftelijk verzoek van het lid aan het bestuur.
  - **door roeyement van het lid door het bestuur naar aanleiding van een dringende reden, expliciet wordt hier nogmaals een notoire contributieachterstand als dringende reden aangemerkt.** Ook hier bestaat een mogelijkheid tot beroep, zie art. 6, lid c.
- l. Bij opzegging van het lidmaatschap dienen alle financiële verplichtingen tot en met de maand van opzeggen voldaan te zijn.

## **Artikel 7.**

### **Het repetitielokaal**

- a. Er is in principe geen toezicht op het gebruik van de repetitieruimte. Eenieder wordt geacht op een algemeen als 'normaal' aanvaarde manier met de gemeenschappelijke faciliteiten en eigendommen om te gaan. Het gaat daarom dan ook te ver om alle situaties die zich mogelijk zouden kunnen voordoen in dit reglement te beschrijven. In principe komt het erop neer dat leden bij binnenkomst eventueel geconstateerde gebreken of misstanden melden door dit in het logboek te noteren, vervolgens op geoorloofde wijze gebruik maken van alle ter beschikking staande middelen en aan het eind van de repetitie de ruimte opgeruimd en goed afgesloten verlaten. Tevens dient de secretaris van een eventueel gebrek of een misstand telefonisch of via e-mail op de hoogte te worden gesteld. Overigens dient het repetitielokaal te allen tijde toegankelijk te zijn voor bestuursleden en hulpdiensten. Afsluiten tijdens gebruik is om deze reden niet toegestaan.
- b. Elke band krijgt na ondertekening van een sleutelcontract door de bandvertegenwoordiger de beschikking en volledige verantwoordelijkheid over een eigen sleutel(set) plus alarmbadge. Bij verlies of oneigenlijk gebruik van deze set (of één van de onderdelen daarvan) komen de kosten van vervangende sloten/sleutels/badge en eventuele schade voor rekening van de betreffende band. Gebruik van de sleutelset is uitsluitend toegestaan tijdens toegewezen repetitie-uren en eventueel voor het ophalen van eigen/opgeslagen spullen.
- c. Tenzij het bestuur op verzoek hiertoe uitdrukkelijk anders beslist heeft, is de oefenruimte alleen toegankelijk voor leden van de vereniging.
- d. Aanwijzingen betreffende apparatuur en faciliteiten in de ruimte (bijvoorbeeld koffieapparaat, thermostaat of lift) gelden als bindende aanvulling op dit reglement en dienen dus nauwgezet gevolgd te worden.
- e. Roken: door de Gemeente Voerendaal wordt, als eigenaar van 'ons gebouw' duidelijk en zelfs met klem aangedrongen op het ontmoedigen van het roken binnen de repetitieruimte. Conform de beleidsnotitie van de Gemeente Voerendaal hieromtrent is roken binnen de repetitieruimte met ingang van 1 juli 2022 verboden. Buiten de ruimte mag er wel gerookt worden. As, peuken etc. dienen in de hiertoe in de buiten geplaatste faciliteit te worden gedeponereerd.

Gelet op het brandgevaar dient deze faciliteit enkel daarvoor gebruikt te worden.

**In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.**

**Een bestuursbesluit mag echter nooit in strijd zijn met hetgeen in statuten of huishoudelijk reglement bepaald is.**